

Памятка № 1
«Как писать сжатое изложение»

1. Внимательно прослушайте или прочитайте текст.
 2. Определите тему (о ком, о чём говорится в тексте?) и запишите её.
 3. Вспомните и запишите ключевые слова темы.
 4. Определите и сформулируйте основную мысль (для чего создан текст?)
 5. Сохраняйте тип речи (в повествовании - начало события, ход его, самый острый момент сюжета, конец; в описании - предмет речи и его значимые, существенные признаки; в рассуждении - общее положение, аргументы, доказательства, вывод).
 6. Выделите микротемы и составьте план.
 7. Отметьте существенное в каждой части.
 8. Определите способ сокращения.
 9. Напишите черновой вариант **изложения**. Проверьте написанное изложение.
 - нет ли у вас грамматических ошибок,
 - не нарушена ли связь слов,
 - не встречалось ли одно и то же слово в предыдущей фразе или последующей.
- Проведите орфографический и пунктуационный анализ текста: найдите слова, трудные в орфографическом отношении, примените правило (сомневаетесь - замените другим словом); разберите предложение с точки зрения обоснованности употребления в них знаков препинания.
- Конечно же, основной момент при написании сжатого изложения – это умение его сжать. Какие способы сжатия вы знаете?

Памятка № 2
Способы сжатия текста

1. На уровне содержания:

- Разделение информации на главную и второстепенную - исключение подробностей, деталей
- Свертывание исходной информации – обобщение единичных явлений
- Сочетание исключения и обобщения

2. На уровне языка:

А) Слияние нескольких предложений в одно

Б) Исключение

- повторов,
- фрагментов предложений,
- одного или нескольких синонимов

В) Замена

- простого предложения второстепенным членом предложения
- части предложения местоимением
- однородных членов обобщающим словом
- фрагмента предложения синонимом
- сложного предложения простым
- прямой речи обычным предложением